

Contoh Format Cover Proposal Judul Tugas Akhir

2,5 cm

**PROPOSAL
JUDUL TUGAS AKHIR**

JUDUL TUGAS AKHIR

**Ditulis untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma 3**

3 cm

oleh

2,5 cm

NAMA-MAHASISWA
NIM: 16.02.0001

5 cm



5 cm

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROYAL
KISARAN
2018**

2,5 cm

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROPOSAL JUDUL TUGAS AKHIR**

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : 16.02.0001
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Judul Tugas Akhir

Telah disetujui untuk dilanjutkan ketahap pembuatan Laporan Tugas Akhir pada Program Diploma III (D3), Program Studi Manajemen Informatika.

Kisaran, tgl-bln-thn.

Disetujui oleh:

Penguji 1

Penguji 2

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Ketua Program Studi Manajemen Informatika

Havid Syafwan, S.Si, M.Kom
NIDN : 0107088503

1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang, berisikan:

- a) Alasan pemilihan permasalahan. Diuraikan alasan teoritis atau alasan praktis yang dapat berupa pendapat/pernyataan dari para ahli atau pejabat yang berwenang baik dari buku, majalah, koran, internet, ceramah, pidato, undang-undang, peraturan pemerintah, keputusan menteri, dan lain-lain yang sesuai judul/topik bahasan. Ini merupakan landasan pemikiran penulis.
- b) Rasa ketertarikan penulis (pribadi) dalam memilih judul/topik, misalnya:
 - belum pernah dibahas oleh orang lain;
 - modifikasi temuan yang sudah ada;
 - penulis mampu melaksanakan;
 - mudah ditemukan data yang diperlukan;
 - lokasi tidak terlalu jauh, cukup waktu, dan biaya;
 - prasarana dan sarana memadai; dll.

2. Rumusan masalah

Permasalahan memuat masalah yang akan dibahas dan dirumuskan dengan jelas dan tegas. Sebaiknya nyatakan masalah tersebut dalam bentuk kalimat tanya yang jelas, spesifik, dan memungkinkan dijawab melalui data empiris

3. Batasan Masalah

Berhubungan karena luasnya permasalahan, keterbatasan waktu, dan untuk menghindari kesimpangsiuran dalam penulisan proposal Tugas Akhir, maka dibatasi rumusan masalah tersebut.

4. Tujuan Penelitian

Tujuan pada dasarnya berisi harapan yang ingin dicapai oleh penulis. Tujuan dinyatakan dalam bentuk pernyataan, bukan pertanyaan. Tujuan harus sesuai dengan permasalahan dapat berupa uraian rinci yang ingin dicapai dari (setiap) permasalahan.

5. Manfaat Penelitian

Manfaat adalah kegunaan dari hasil pengamatan/penelitian yang ditinjau dari pengembangan ilmu secara teoritis maupun praktis bagi kepentingan lembaga pendidikan (AMIK Royal), pelaksana proyek, perusahaan, masyarakat, dan lainnya.

6. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata. Pada tinjauan pustaka sudah mewakili semua referensi yang digunakan dalam penelitian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dari buku, hasil penelitian pada jurnal ilmiah/publikasi (disarankan dari publikasi dosen-dosen AMIK Royal Kisaran), dan lainnya. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. Metodologi Penelitian

Metodologi adalah kerangka teoritis yang digunakan oleh penulis untuk menganalisa, mengerjakan atau mengatasi masalah yang sedang dihadapi. Sedangkan kerangka teoritis merupakan metode-metode ilmiah yang akan diterapkan dalam penulisan proposal Tugas Akhir. Metode penelitian sangat penting karena baik buruknya hasil penelitian tergantung dari metodologi yang digunakan. Dalam penulisan Tugas Akhir ini digunakan beberapa metode penelitian sebagai sarana untuk memahami objek masalah.

Didalam penulisan proposal Tugas Akhir ini dibutuhkan data-data pendukung yang diperoleh dengan suatu metode pengumpulan data yang relevan. Metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh data-data sebagai berikut:

1. Studi Pustaka

Dengan menggunakan metode ini penulis mencari data dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku yang mendukung, termasuk didalamnya literatur tentang penulisan dan mengenai hal-hal yang mendukung penulisan Tugas Akhir.

2. Observasi

Penulis melakukan pengamatan yang dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek-objek yang berhubungan dengan judul tugas akhir ini, guna memperoleh data dan keterangan yang lebih akurat.

3. Riset Laboratorium

Dalam hal ini penulis meakukan beberapa riset laboratorium yang sudah disediakan untuk membantu kelancaran dalam pembuatan tugas akhir ini nantinya. Oleh sebab itu metode ini sangat penting untuk memperoleh data dan pengumpulan data agar tugas akhir ini dapat berjalan dengan yang diharapkan oleh penulis.

a. Persiapan program

Berisikan program dan database yang akan digunakan dalam penelitian (Hardware dan Software)

b. Rencana perancangan sistem

Berisikan rencana sistem yang akan dibuat dan dijalankan

c. Analisa Sistem

Berisikan analisa sistem

8. Jadwal Persiapan, Pelaksanaan, dan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Jadwal ini sebaiknya dibuat dalam bentuk tabel, yang terdiri dari kolom nomor, kegiatan, dan waktu (bulan/minggu). Uraikan proses kegiatan persiapan, pelaksanaan (PKL rancang bangun/perencanaan, atau riset terapan), dan penulisan laporan TA (asistensi). Berikan tanda pada kolom waktu untuk setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan. (Lihat contoh pada tabel berikut)

Tabel 1. Jadwal Persiapan, Pelaksanaan, dan Penulisan Laporan Tugas Akhir

NO.	KEGIATAN	BULAN KE-					
		1	2	3	4	5	6
	A. Persiapan:						
1	Survei objek TA (Data PKL, Studi Kasus, Perencanaan, Pengembangan, Pembuatan/ Rancang Bangun-Riset Terapan): mendapatkan topik/ judul TA.	■					
2	Mendapatkan Dosen Pembimbing TA dari KPS	■					
3	Bimbingan penulisan proposal TA	■					
4	Mendapatkan izin tempat pengambilan data.	■					
	Bimbingan untuk pelaksanaan TA dari Dobing		■				
	B. Pelaksanaan:						
5	Bimbingan untuk pengumpulan data		■				

6	Pengumpulan data (ke lokasi PKL, Lab, Bengkel, atau lokasi lain)						
7	Bimbingan untuk pengolahan data						
8	Pengolahan data						
	C. Pelaporan:						
9	Bimbingan untuk penulisan BAB I						
10	Penulisan BAB I (Pendahuluan)						
11	Koreksi & Perbaiki penulisan BAB I (Pendahuluan)						
12	Bimbingan untuk penulisan bab II & III						
13	Penulisan BAB II (Tinjauan Singkat Mengenai Perusahaan) - untuk PKL						
14	Penulisan BAB III (Tinjauan Kepustakaan)						
15	Koreksi & Perbaiki penulisan BAB II & III						
16	Bimbingan utk penulisan BAB IV & V						
17	Penulisan BAB IV (Hasil Pengumpulan Data dan Pengolahan Data)						
18	Penulisan BAB V (Pembahasan)						
19	Koreksi & Perbaiki penulisan BAB IV & V						
20	Bimbingan utk penulisan BAB VI dan Lampiran						
21	Penulisan BAB VI (Simpulan dan Saran) & Lampiran						
22	Koreksi & Perbaiki penulisan BAB VI & Lampiran						
23	Bimbingan tahap akhir (penyempurnaan LTA)						
24	Penyempurnaan Laporan Tugas Akhir						

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan diurutkan berdasarkan sistem abjad (A-Z) sesuai dengan urutan pengutipan. Tuliskan semua daftar pustaka yang dipakai dalam proposal penelitian ini (maksimal 10 tahun terakhir).