

Contoh Format Cover Proposal Tugas Akhir

2,5 cm

**PROPOSAL
PENGAJUAN TUGAS AKHIR**

JUDUL TUGAS AKHIR

**Ditulis untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma 3**

3 cm

oleh

2,5 cm

NAMA-MAHASISWA

NIM: 14.02.0001

5 cm



5 cm

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROYAL
KISARAN
2017**

2,5 cm

JUDUL TUGAS AKHIR

1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang, berisikan:

- a) Alasan pemilihan permasalahan. Diuraikan alasan teoritis atau alasan praktis yang dapat berupa pendapat/pernyataan dari para ahli atau pejabat yang berwenang baik dari buku, majalah, koran, internet, ceramah, pidato, undang-undang, peraturan pemerintah, keputusan menteri, dan lain-lain yang sesuai judul/topik bahasan. Ini merupakan landasan pemikiran penulis.
- b) Rasa ketertarikan penulis (pribadi) dalam memilih judul/topik, misalnya:
 - belum pernah dibahas oleh orang lain;
 - modifikasi temuan yang sudah ada;
 - penulis mampu melaksanakan;
 - mudah ditemukan data yang diperlukan;
 - lokasi tidak terlalu jauh, cukup waktu, dan biaya;
 - prasarana dan sarana memadai; dll.

2. Permasalahan

Permasalahan memuat masalah yang akan dibahas dan dirumuskan dengan jelas dan tegas. Sebaiknya nyatakan masalah tersebut dalam bentuk pertanyaan yang jelas, spesifik, dan memungkinkan dijawab melalui data empiris

Pada rumusan masalah ini, diperjelas dengan adanya batasan masalah dari penelitian yang akan dibuat.

3. Tujuan Penelitian

Tujuan pada dasarnya berisi harapan yang ingin dicapai oleh penulis. Tujuan dinyatakan dalam bentuk pernyataan, bukan pertanyaan. Tujuan harus sesuai dengan permasalahan. Dapat berupa uraian rinci yang ingin dicapai dari (setiap) permasalahan.

4. Manfaat Penelitian

Manfaat adalah kegunaan dari hasil pengamatan/penelitian yang ditinjau dari pengembangan ilmu secara teoritis maupun praktis bagi kepentingan lembaga pendidikan (AMIK Royal), pelaksana proyek, perusahaan, masyarakat, dan lainnya.

5. Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pada bagian ini diuraikan menjadi dua bagian yaitu teknik pengumpulan dan pengolahan data. Pada teknik pengumpulan data, nyatakan alat pengumpulan data (kamera foto, video, angket, survei, wawancara, observasi, dokumentasi, dll.), jenis data, sumber data, teknik, dan prosedur (tahapan) yang akan digunakan dalam pengumpulan data.

Pada teknik pengolahan data, nyatakan teknik (menggunakan statistik atau non-statistik) dan prosedur (tahapan) yang akan digunakan dalam pengolahan data.

6. Jadwal Persiapan, Pelaksanaan, dan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Jadwal ini sebaiknya dibuat dalam bentuk tabel, yang terdiri dari kolom nomor, kegiatan, dan waktu (bulan/minggu). Uraikan proses kegiatan persiapan, pelaksanaan (PKL rancang bangun/perencanaan, atau riset terapan), dan penulisan laporan TA (asistensi). Berikan tanda pada kolom waktu untuk setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan. (Lihat contoh pada tabel berikut)

Tabel 1. Jadwal Persiapan, Pelaksanaan, dan Penulisan Laporan Tugas Akhir

NO.	KEGIATAN	BULAN KE-					
		1	2	3	4	5	6
	A. Persiapan:						
1	Survei objek TA (Data PKL, Studi Kasus, Perencanaan, Pengembangan, Pembuatan/ Rancang Bangun-Riset Terapan): mendapatkan topik/ judul TA.						
2	Mendapatkan Dosen Pembimbing TA dari KPS						
3	Bimbingan penulisan proposal TA						
4	Mendapatkan izin tempat pengambilan data.						
	Bimbingan untuk pelaksanaan TA dari Dobing						
	B. Pelaksanaan:						
5	Bimbingan untuk pengumpulan data						
6	Pengumpulan data (ke lokasi PKL, Lab, Bengkel, atau lokasi lain)						
7	Bimbingan untuk pengolahan data						
8	Pengolahan data						
	C. Pelaporan:						
9	Bimbingan untuk penulisan bab I						
10	Penulisan bab I (Pendahuluan)						
11	Koreksi & Perbaiki penulisan bab I (Pendahuluan)						
12	Bimbingan untuk penulisan bab II & III						
13	Penulisan bab II (Tinjauan Singkat Mengenai Perusahaan) - untuk PKL						
14	Penulisan bab III (Tinjauan Kepustakaan)						

15	Koreksi & Perbaiki penulisan bab II & III						
16	Bimbingan utk penulisan bab IV & V						
	Penulisan bab IV (Hasil Pengumpulan Data dan Pengolahan Data)						
17	Penulisan bab V (Pembahasan)						
18	Koreksi & Perbaiki penulisan bab IV & V						
19	Bimbingan utk penulisan bab VI dan Lampiran						
20	Penulisan bab VI (Simpulan dan Saran) & Lampiran						
21	Koreksi & Perbaiki penulisan bab VI & Lampiran						
22	Bimbingan tahap akhir (penyempurnaan LTA)						
23	Penyempurnaan Laporan Tugas Akhir						